

UAB „Timac agro LT“ privatumo politika

Jeigu Jūs atstovaujate žemės ūkio kooperatyvą, UAB ar kitą juridinį asmenį:

Jūsų atstovaujamas juridinis asmuo gali suteikti prieigą prie savo darbuotojų ar kitų jį atstovaujančių asmenų (įmonės pareigūnų, stažuotojų, biuro darbuotojų ir pan.) asmens duomenų šios sutarties/užsakymo valdymo tikslais. UAB „Timac agro LT“ (toliau „Įmonė“) prisidės prie šios asmeninės informacijos valdymo ir vykdys jai pavestus reikalavimus, nurodytus Bendrajame Duomenų Apsaugos Reglamente (BDAR). Tuo remiantis, Jūsų atstovaujamas juridinis asmuo yra atsakingas už informacijos pateikimą savo darbuotojams ir kitiems jį atstovaujantiems asmenims apie UAB „Timac agro LT“ vykdomą duomenų tvarkymą, susijusį su Sutarties/Užsakymo vykdymu, tam, kad būtų užtikrintos šių asmenų/atstovų, kurių duomenis tvarko UAB Timac agro LT“, teisės. Jūsų atstovaujamas juridinis asmuo tai patvirtina įmonei UAB Timac agro LT“.

1. Duomenų valdytojas ir Duomenų apsaugos pareigūnas

1.1. Duomenų valdytojas ir jo kontaktinė informacija

Jūsų asmeniniai duomenys (toliau „Duomenys“) yra valdomi įmonės UAB Timac agro LT“ (toliau „Įmonė“), kuri yra įsikūrusi adresu Agronomijos g. 55, Kaunas, LT-47480, Lietuva, įmonės registracijos kodas 302548016.

Įmonė tvarko asmens duomenis duomenų valdytojo atsakomybės ribose.

1.2. Duomenų apsaugos pareigūno (DAP) kontaktiniai duomenys

Kilus klausimams dėl Įmonės renkamų ir tvarkomų Duomenų, galite susisiekti su Duomenų apsaugos pareigūnu (DAP), nurodytu el. paštu dpo@lt.timacagro.com.

2. Duomenų tvarkymo aprašymas

2.1 Tikslai ir teisinis pagrindas

Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai
Tvarkyti su klientais susijusias sutartis, užsakymus, pristatymus, sąskaitas, buhalterinę apskaitą	Sutartis/Užsakymas (duomenų tvarkymas reikalingas sutarties/užsakymo įgyvendinimui)
Lojalumo programai: rengti apklausas apie pasitenkinimo lygį, reaguoti į pretenzijas ir vykdyti tolesnį aptarnavimą (po pardavimo)	Sutartis/Užsakymas (duomenų tvarkymas reikalingas sutarties/užsakymo įgyvendinimui)
Valdyti ryšius su klientais: rengti tyrimus, apklausas, produktų testus	Teisėtas interesas: pagerinti Įmonės teikiamus produktus ir paslaugas
Administruoti vėluojančius mokėjimus ir ginčus	Teisėtas interesas: kovoti su mokestinėmis apgavystėmis, teisiniais veiksmais apginti Įmonės interesus

Teikti komercinės veiklos statistiką	Teisėtas interesas: analizuoti įmonės komercinę veiklą
Rengti pardavimų kampanijas	Teisėtas interesas: plėsti įmonės komercinę veiklą
Atlikti techninius rinkodaros veiksmus (pvz. standartizaciją, patobulinimus, sudubliuotų įrašų nustatymą)	
Parinkti asmenis siekiant vykdyti lojalumo, rinkodaros, tyrimo, analizės, produktų bandymo ir paramos iniciatyvas	
Organizuoti konkursą, prizų traukimą ar kitą reklaminę kampaniją	Sutikimas
Parduoti, nuomoti ar keisti galimų klientų bylomis	Teisėtas interesas: plėsti įmonės komercinę veiklą
Įgyvendinti prašymus dėl teisės susipažinti su duomenimis, juos taisyti ir atšaukti sutikimą juos tvarkyti	Teisinis įsipareigojimas (duomenų tvarkymas reikalingas teisinių įsipareigojimų vykdymui)
Tvarkyti asmenų atsiliepimus apie produktus, paslaugas ar turinį	Teisėtas interesas: pagerinti įmonės teikiamus produktus ir paslaugas
Turėti sąrašą asmenų, nenorinčių dalyvauti apklausose	Teisinis įsipareigojimas (duomenų tvarkymas reikalingas teisinių įsipareigojimų vykdymui)
Ryšių su klientais valdymo sistema (CRM)	Sutartis/Užsakymas (duomenų tvarkymas reikalingas sutarties/užsakymo įgyvendinimui)

Jūs privalote pateikti prašomus Duomenis dėl sutartinių/užsakymo įsipareigojimų. Jeigu jų nepateiksite, Įmonė negalės tinkamai įvykdyti sutartinių įsipareigojimų/užsakymo.

2.3. Gavėjai

Siekant vykdyti Įmonės, kaip duomenų valdytojo veiklą, prieiga prie Duomenų yra suteikiama šiems asmenims:

- Darbuotojams, priklausantiems pardavimų, rinkodaros, logistikos ir produktų plėtros bei IT skyriams, taip pat padaliniams, kurie yra atsakingi už santykius su klientais ir užsakymų tvarkymą, administracijai ir asmenims, kuriems išvardinti darbuotojai yra pavaldūs.
- Darbuotojams, atsakingiems už auditą (reikalaujamą įstatymais ar Įmonės vidaus taisyklėmis).
- Tiekėjų ar distributorių paskirtiems atsakingiems darbuotojams.

Įmonė gali perduoti Duomenis:

- Kitoms tai pačiai įmonių Grupei (Roullier) priklausančioms įmonėms;
- Partneriams, bendroms įmonėms ar tos pačios Grupės įmonių filialams;
- Vykdančioms skolų išieškojimą: organizacijoms, teismo ar ministerijos pareigūnams.

2.4 Saugojimo laikotarpis

Įmonė gali saugoti Duomenis tiek, kiek būtina santykių su klientu palaikymui.

Duomenys laikinai yra saugomi sutarties/užsakymo sudarymo ir įgyvendinimo tikslais.

- Rinkodara

Rinkodaros tikslais Duomenys yra saugomi tris metus nuo komercinių santykių pabaigos.

2.5 Perdavimas trečiosioms šalims

Įmonė neperduos Duomenų trečiosioms šalims, nepriklausančioms Europos Sąjungai.

3. Asmens teisės

Asmenys, kurių duomenis tvarko Įmonė, turi teisę susipažinti su tvarkomais jų asmens Duomenimis, prašyti juos redaguoti, ištrinti ar perkelti, taip pat turi teisę apriboti duomenų naudojimą ar atšaukti duotą sutikimą.

Asmenys bet kuriuo metu gali prieštarauti:

- Duomenų naudojimui UAB „Timac agro LT“ rinkodaros/marketingo tikslais;
- Duomenų naudojimui UAB „Timac agro LT“ teisiniais interesais, susiklosčius tam tikroms aplinkybėms.

Šios teisės gali būti įgyvendintos bet kuriuo metu, atsiunčiant el. laišką Duomenų apsaugos specialistui dpo@lt.timacagro.com.

Asmuo taip pat gali kreiptis atsiųsdamas laišką adresu: UAB „Timac agro LT“, Agronomijos g. 55, Kaunas, LT-47480, Lietuva.

Taip pat asmuo gali pateikti skundus, susijusius su asmens duomenų tvarkymo teisių pažeidimu, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.